

Pokyny pro řešení projektové práce

Povolené pomůcky:

Psací potřeby, kalkulačka, papíry na poznámky (budou zajištěny fakultou), přidělené notebooky, případně stolní počítače a aplikace MS Office při splnění níže uvedených podmínek.

Před zahájením řešení projektové práce:

1. Členové řešitelských týmů jsou povinni seznámit se s těmito pravidly před zahájením řešení projektové práce – **neznalost neomlouvá**.
2. Jakékoli porušení těchto pravidel opravňuje dozoruující osobu k **diskvalifikaci týmu** z této části soutěže. Projektová práce nebude vůbec hodnocena.
3. Před zahájením řešení dojde k **ověření funkčnosti** veškeré dostupné techniky dozorem za přítomnosti řešitelského týmu.
4. Členové týmů jsou před zahájením práce (včetně samotného přečtení zadání) povinni **odevzdat veškerou svou elektroniku** (mobilní telefony, tablety, notebooky, chytré hodinky apod.) na dozorem určené místo, případně ji uložit do batohu či tašky, které budou odloženy na dozorem určené místo.
5. Veškerá osobní elektronika zůstává po celou dobu řešení mimo dosah členů řešitelského týmu.

Během řešení projektové práce:

6. Tým má na vypracování projektové práce maximálně **300 minut**. Projektovou práci lze ukončit i dříve, následně se tým připojí k doprovodným akcím s učiteli.
7. Po celou dobu řešení projektové práce budou mít členové řešitelského týmu k dispozici vodu, kolem 15:00 bude poskytnuto drobné občerstvení – svačina. Vlastní jídlo a pití je povoleno.
8. Tým může využívat aplikace (zejména MS Office – Word, Excel apod.), internetový prohlížeč a generativní umělou inteligenci **MS Copilot**.
9. Internetový prohlížeč slouží výhradně k vyhledávání informací potřebných k řešení projektové práce. Jakýkoli způsob elektronické komunikace s vnějším okolím (např. e-mail, Messenger, WhatsApp a jiné) je **zakázán**. **Porušení tohoto pravidla znamená okamžitou diskvalifikaci týmu z této části soutěže**.
10. Využívání jiných modelů generativní AI kromě MS Copilot (např. ChatGPT, Gemini apod.) je **zakázáno**.
11. Členové týmu mohou mezi sebou libovolně komunikovat. S dozoruující osobou však mohou konzultovat pouze organizační záležitosti, nikoli obsah zadání ani postup řešení.

12. Členové týmu mohou kdykoli odejít na toaletu. Odcházejí jednotlivě a veškerá jejich osobní elektronika zůstává v místnosti na určeném místě.
13. Týmu je **doporučeno průběžně ukládat rozpracovanou práci** na přidělený flash disk.
14. Patnáct minut před koncem bude tým upozorněn na blížící se konec stanoveného času.
15. Před uplynutím vyhrazené doby je tým **povinen uložit veškeré relevantní soubory ve finální podobě** (text projektové práce ve formátu .docx nebo .pdf v rozsahu max. 10 stran včetně závěrečné anotace a případné přílohy).
16. Ukládání relevantních souborů k hodnocení bude prováděno 2 způsoby:
 - a. **MS Teams** – přidělený soukromý kanál s názvem řešitelského týmu – v souborech bude vytvořena složka „FINAL“.
 - b. Na přiděleném **flash disku** budou uloženy pouze finální podklady k hodnocení. Veškeré rozpracované kopie uložené jako záloha musí být smazány.

Po skončení řešení projektové práce:

17. Tým odevzdá flash disk s finálními soubory a předá dozoru při opouštění místnosti.
18. Vytištěné zadání a veškeré popsané papíry tým vloží do obálky a předá dozoru při opouštění místnosti.
19. Členové soutěžního týmu se následně řídí dalšími pokyny dozoru.

Doplňující informace

Veškerá aktivita včetně historie vyhledávání na internetových prohlížečích je na přidělených noteboocích (stolních počítačích) monitorována, je tedy dohledatelná a bude ověřena. Zjištění využívání nepovolených aplikací může vést k dodatečné diskvalifikaci příslušného týmu.

Hodnotící komise bude posuzovat pouze soubory odevzdané v elektronické podobě (MS Teams nebo flashka), bude posuzováno také dodržení maximálního počtu stran.